

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Producción									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo Animales de Laboratorio									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			■ INFORMES								
6300	022	15	☐ Informe de Gestión Informe de gestión	3	5		X			Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Producción para su publicación en la página web. El tiempo de retención transcurre cuando el informe es publicado en la página web del INS. Culminado el tiempo en el archivo central se elimina la serie. La información se consolida en la oficina de planeación.	
6300	024		☒ INSTRUMENTOS DE CONTROL Inventario de Producción y Suministros de Animales de Laboratorio	2	10	X				X	Es el registro de la documentación que da cuenta de la población de roedores que se mantienen y se suministran en la zona de barrera del bioterio. Una vez es recolectada toda la información del año se tendrán en cuenta los tiempos de retención. Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS y el grupo en el manejo de estos animales.
6300	032		☒ PROTOCOLOS PARA USO DE ANIMALES - Hoja de trabajo - Protocolos	2	8			X		X	Son los documentos que reflejan es el ensayo analítico y caracterizado por el investigador para el uso de los animales en INS. El tiempo de retención transcurre a partir de la última vigencia del año. Una vez culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una selección del 50% de la producción anual utilizando el método de selección representativa en medio digital, en donde se escogerán aquellos protocolos que presentan el buen uso de los animales de laboratorio en términos de salud, bienestar y trato humanitario.

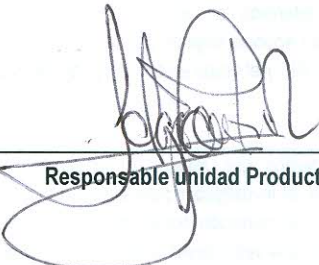
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS										
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Producción										
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo Animales de Laboratorio										
CÓDIGO		SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB					Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	

CONVENCIONES:

☒ Serie	☐ Subserie	☐ Tipo Documental
--	--	---

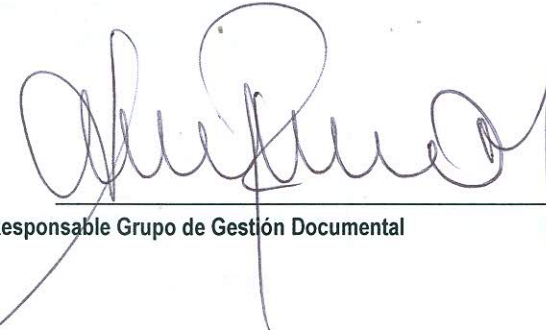
CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
-------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------



Responsable Unidad Productora



Secretario/a General



Responsable Grupo de Gestión Documental